

SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy
ul. Markwarta 4-6
85-015 Bydgoszcz
tel. 052 58-26-200
fax. 052 58-26-209
NIP – 554-22-01-453, REGON - 092325348

Numer sprawy: 01/2022

**KONKURS OFERT NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA REALIZACJĘ ŚWIADCZEŃ
ZDROWOTNYCH W SP WZOZ MSWiA W BYDGOSZCZY**

REGULAMIN KONKURSU

Art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku ustawy o działalności leczniczej
(t.j. Dz. U. z 2021, poz. 711 ze zm.)

Komisja konkursowa

Przewodniczący: **Mirosława Cieślak**

Członek: **Agnieszka Tomasik**

Członek: **Sandra Sarnecka**

Sekretarz: **Michał Kryszewski**

Zatwierdził:

Dyrektor
SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy

dr n. med. Marek Lewandowski

Bydgoszcz, dnia 09 czerwca 2022 r.

I. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja świadczeń zdrowotnych przez :
 - a) Zakres 1 - Lekarzy specjalistów w dziedzinie anestezyjologii udzielających świadczeń zdrowotnych w Oddziale Anestezyjologii i Intensywnej Terapii z Blokiem Operacyjnym SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy w ramach umów cywilno – prawnych, w ordynacji dziennej, dyżurze medycznym.
 - b) Zakres 2 - Lekarzy specjalistów w dziedzinie neurologii udzielających świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neurologii, Rehabilitacji Neurologicznej i Leczenia Udarów SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy w ramach umów cywilno – prawnych, w ordynacji dziennej, dyżurze medycznym.
 - c) Zakres 3 - Lekarzy specjalistów w dziedzinie chirurgii udzielających świadczeń zdrowotnych w Oddziale Urologii, Urologii Onkologicznej i Chirurgii Ogólnej z Pododdziałem Ortopedycznym SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy oraz w Poradni Chirurgicznej w ramach umów cywilno – prawnych, w ordynacji dziennej, dyżurze medycznym.
 - a) Zakres 4 - lekarzy specjalistów w dziedzinie psychiatrii udzielających świadczeń zdrowotnych w Poradni Zdrowia Psychicznego w SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy w ramach umowy cywilno-prawnej;
 - d) Zakres 5 - lekarzy specjalistów/ w trakcie specjalizacji w dziedzinie laryngologii udzielających świadczeń zdrowotnych w Poradni Otolaryngologicznej w SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy w ramach umowy cywilno-prawnej;
2. Szczegółowe warunki realizacji świadczeń zdrowotnych określają odpowiednie przepisy oraz postanowienia umowy, która zostanie zawarta między stronami – wzór załącznik nr Zakres nr 1 - 3.1,
Zakres nr 2 - 3.2,
Zakres nr 3 - 3.3,
Zakres nr 4 - 3.4,
Zakres nr 5 - 3.5.
3. Każdy przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Udzielanie świadczeń zdrowotnych następować będzie w dni powszednie oraz dni świąteczne.
5. Udzielający zamówienia na czas udzielania świadczeń udostępnia Przyjmującemu zamówienie odpowiednie pomieszczenia.
6. Przyjmujący Zamówienie w czasie, w którym zobowiązany jest do udzielania świadczeń nie może opuścić miejsca udzielania świadczeń w żadnych okolicznościach, chyba, że zapewni zastępstwo innego Przyjmującego zamówienie legitymującego się odpowiednimi kwalifikacjami, za zgodą Udzielającego Zamówienie z przynajmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem.
7. Udzielający zamówienie nie zapewnia Przyjmującemu zamówienie odzieży roboczej.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prania odzieży na podstawie zawartej umowy z uprawnionym podmiotem.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania regulaminów, zarządzeń, przepisów wewnętrznych i zewnętrznych,
 - b) przestrzegania przepisów bhp i p/poż. na terenie zakładu.

II. Warunki formalne sporządzenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z Regulaminem Konkursu, w formie pisemnej, maszynopisu lub wydruku i uzupełnić wymaganymi załącznikami (dopuszczalne jest wypełnienie załączników przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem).
2. Kompletna oferta, łącznie z załącznikami ma mieć ponumerowane strony zawierające treść oferty. Formularz oferty stanowi załącznik numer 1.1 – 1.5 Wypełniony i podpisany jak wyżej w pkt. 1 Rozdziału II Regulaminu.
3. Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę Oferentów, których ujawnienie naruszałoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji. Takie konkretnie określone informacje mają znajdować się na wyodrębnionych stronach oferty niezszytych z całością oferty tak, aby możliwe było zachowanie tajemnicy oferenta.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić:
 - a) Firma / Imię i Nazwisko Oferenta,
 - b) Adres do korespondencji,
 - c) Zapis co najmniej następującej treści:

**„Udzielanie świadczeń zdrowotnych” – postępowanie numer 01/2022
Zakres nr**

5. Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert wariantowych.
6. Jeżeli do oferty załączane są dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski do oferty należy załączyć również tłumaczenie w/w dokumentów na język polski, poświadczone przez oferenta.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi oferent, niezależnie od wyniku konkursu.
8. Wszystkie terminy wskazane w niniejszym Regulaminie konkursu należy obliczać zgodnie z zasadami wskazanymi w Kodeksie cywilnym.
9. Jeżeli do oferty załączane są kopie dokumentów należy potwierdzić je **za zgodne z oryginałem**. Przy potwierdzeniu należy podać: za zgodność z oryginałem, datę, podpis i imienną pieczętkę. Potwierdzić za zgodne z oryginałem ma osoba/osoby* uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

III. Wykaz dokumentów żądanych od Oferentów

* Oferta powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.1 – 1.5 do Regulaminu
2. Aktualny dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego (wyciąg z odpowiedniego rejestru sądowego lub wydruk wpisu z systemu CEIDG);
3. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą Bydgoskiej Izby Lekarskiej.
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe (Kserokopia dyplomu, prawa wykonywania zawodu, dyplomów specjalizacji lub karty specjalizacyjnej);

5. Kserokopię polisy ubezpieczeniowej OC lub zobowiązanie do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych,
6. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku, o które ubiega się oferent lub dołączone oświadczenie, że zostanie dostarczone przed podpisaniem umowy;
7. Zaświadczenie lekarskie, orzeczenie do celów SE;
8. Okresowe szkolenie z zakresu BHP;
9. Zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu pola elektromagnetycznego (jeśli dotyczy);
10. Kopię szczepienia przeciwko WZW typu B lub oświadczenie o szczepieniu.
11. W przypadku gdy dokumenty wymienione w pkt. 2-10 znajdują się w posiadaniu Udzielającego zamówienie Oferent wraz z ofertą składa oświadczenie, że dokumenty znajdują się w posiadaniu Udzielającego zamówienie oraz, że są aktualne - wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

IV. Kontakt z Udzielającym zamówienia

1. Sposób kontaktu z oferentami – telefonicznie, e-mailem.
2. Wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych – Główny Księgowy Mirosława Cieślak, tel. 052 58-26-205,

V. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy przesać pocztą lub składać w sekretariacie SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy przy ul. Markwarta 4-6 do dnia **22.06.2022 r.** do godz. **09:00** w sekretariacie Dyrektora, pok. Nr 506, V piętro. Decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Udzielającego zamówienie.

VI. Termin związania ofertą.

Oferent związany będzie ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.06.2022 r. o godz. 09.30** w siedzibie SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy, sala konferencyjna.
- 2) Udzielający zamówienie przewiduje negocjacje warunków umowy w dniach **22-24.06.2022 r.**

VIII. Kryteria oceny ofert.

Udzielający zamówienia przy ocenie ofert kierował się będzie następującym kryterium:

CENA - za realizację świadczeń.
--

IX. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,

- 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) odczytuje nazwy firm / nazwiska oferentów które złożyły oferty,
 - 4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
 - 5) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 6) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert, a które zostały odrzucone,
 - 7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 8) komisja konkursowa może zobowiązać Oferentów do usunięcia braków formalnych w terminie 5 dni od daty wezwania pod rygorem odrzucenia oferty,
 - 9) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
 - 10) Komisja przewiduje negocjowanie złożonych ofert cenowych.
2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 1, 2, 6.

X. Wyniki konkursu

- 1) Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy.
- 2) Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia na piśmie i/lub drogą elektroniczną wszystkich biorących udział w konkursie o zakończeniu i wynikach konkursu.
- 3) W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia konkursu, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
- 4) W ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zakończeniu konkursu i jego wyniku, oferent może złożyć do udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
- 5) Dyrektor SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od daty złożenia. W trakcie rozpatrywania odwołania nie można zawrzeć umowy o zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym.
- 6) Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.
- 7) Zamawiający może unieważnić konkurs bez podania przyczyn.
- 8) W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania.

XI. Zawarcie umowy

1. Udzielający zamówienia zawrze umowę z wybranym oferentem w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert na okres od 01.07.2022 r. do 30.06.2024 r.
2. Wzór umowy – stanowi załącznik numer:
Zakres nr 1 - 3.1,

Zakres nr 2 - 3.2,

Zakres nr 3 - 3.3,

Zakres nr 4 - 3.4,

Zakres nr 5 - 3.5.

.....
pieczęć firmowa Oferenta

OŚWIADCZENIE

Oznaczenie postępowania 01/2022

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 297 § 1 K.k.,

oświadczam,

że dokumenty wymienione w rozdziale III Regulaminu konkursu, znajdują się w posiadaniu Udzielającego Zamówienie oraz, że dane w nich zawarte są aktualne.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć Oferenta